

الحقيبة التدريبية المعتمدة

إعداد الحسابات المالية باستخدام اكسل	اسم الحقيبة باللغة العربية
Preparing Finance accounts by Excel	اسم الحقيبة باللغة الانجليزية
دورة تدريبية	نوع الحقيبة التدريبية
د. محمد على عباس محمد	اسم منظم الحقيبة التدريبية
36 ساعة	عدد ساعات التدريب
هيئة اكسفورد البريطانية للاعتماد OAB-UK	جهة الاعتماد

أهداف التدريب

1. إثبات العمليات الحسابية وربطها ببعضها البعض
2. استخراج التقارير اللازمة للمتابعة فضلا عن كشف الحركة (مبيعات ومشتريات)
3. إثراء العملية الحسابية من خلال التعرض لانوا الخصم المختلفة والحملات الترويجية وعمولة مناديب البيع وحساب ضريبة القيمة المضافة وخلافه
4. التعرف على كيفية تأمين البيانات وعمل نسخ احتياطية منها فضلا عن التعامل المتعدد مع الملفات مع إعطاء الصلاحيات المناسبة لكل طرف



الفئات المستهدفة من التدريب

1. المحاسبين وماسكي الدفاتر
2. أصحاب الأعمال الصغيرة إلى المتوسطة
3. راغبي تعلم ميكروسوفت اكسيل من خلال التطبيقات لا من خلال الشرح النظري
4. مكاتب المحاسبة الصغيرة إلى المتوسطة

نبذة تعريفية عن الدورة التدريبية

تهدف هذه الدورة التدريبية الى تذليل الصعاب التي تواجهها الشركات الصغيرة في إمساك حساباتها إما لعدم توفر البرامج المحاسبية التي تمكنه من ذلك والتي غالبا ما تكون باهظة الثمن وإما لعدم توفر المحاسبين القادرين الذين يملكون الخبرة الكافية للتعامل مع تلك البرامج فضلا عن إنشائها. لذا كان من الضروري إثراء مجتمع الأعمال العربي بهذه الدورة التدريبية التي تحول خبرات أكثر من 20 سنة في برمجة الكمبيوتر وامساك الحسابات المالية الى كبسولات تعليمية يسيرة تجعل من انشاء الحسابات المالية عملية سهلة وسلسة وممتعة فضلا عن كونها احترافية ومؤمنة. لن تشعر بملل نهائيا مع بدء هذه الدورة بل ستكون دائما في تشوق لمعرفة الآلية الاحترافية التي سيتم بها تذليل العقبة التالية من الحسابات ولن تملك الا الاندهاش كيف انه امكنك أداء كل تلك الأعمال الاحترافية بمنتهى السهولة واليسر. بقي أن أخبرك أنه ربما يكون المحور الأول هو الأسهل محاسبيا ولكن لعله الأكثر تعمقا في التعرض لنواحي البرمجة التي يوفرها ميكروسوفت اكسيل والتي سنقوم باستخدامها تباعا في المحاور التالية.

محاور الحقيبة التدريبية

المحور	عنوان المحور	المدة بالساعات
المحور الرئيسي: 1	إعداد الحسابات الأساسية	4
المحور الفرعي: 1	اعداد حساب الموردين	
المحور الفرعي: 2	إعداد حساب المنتجات	
المحور الفرعي: 3	تسجيل المشتريات	
المحور الفرعي: 4	اعداد حساب العملاء	
المحور الفرعي: 5	تسجيل المبيعات	
المحور الفرعي: 6	انشاء ملف مندوب المبيعات	
المحور الرئيسي: 2	ربط الحسابات الأساسية	6
المحور الفرعي: 1	إنشاء قاعدة بيانات العناوين (محافظات – مناطق)	
المحور الفرعي: 2	ربط ملف المناطق بملف المحافظات	
المحور الفرعي: 3	ربط ملف العملاء والموردين بملف العناوين	
المحور الفرعي: 4	إنشاء دالة FillPhone لإدراج بيانات وهمية لأغراض التجربة	
المحور الفرعي: 5	ربط ملف المشتريات بملف الموردين وملف المنتجات	
المحور الفرعي: 6	ربط ملف المبيعات بملف العملاء وملف المنتجات وملف المنايب	
المحور الرئيسي: 3	إثبات الخصومات والمردودات والعمولات	6
المحور الفرعي: 1	احتساب الخصم التجاري	
المحور الفرعي: 2	تسجيل مردودات المشتريات	
المحور الفرعي: 3	تسجيل مردودات المبيعات	
المحور الفرعي: 4	إثبات التالف والهالك من المخزون	
المحور الفرعي: 5	احتساب خصم الكمية حسب الكمية المشتراة	
المحور الفرعي: 6	احتساب عمولة مندوب المبيعات حسب الكمية المباعة	
المحور الفرعي: 7	الأوكازيون وتحديد فترات الخصومات ومقدارها	
المحور الفرعي: 8	تقييم أداء الحملة الترويجية	
المحور الرئيسي: 4	النقدية والعمليات بالأجل	4
المحور الفرعي: 1	إثبات المدفوعات النقدية	
المحور الفرعي: 2	إثبات المقبوضات النقدية	
المحور الفرعي: 3	إثبات أوراق القبض	
المحور الرئيسي: 4	إثبات أوراق الدفع	
المحور الفرعي: 5	إثبات الديون المعدومة	
المحور الرئيسي: 5	التقارير المالية وحسابات الأستاذ والاشعارات	6
المحور الفرعي: 1	تقرير بلوغ حد الطلب لمنتج بالمخازن	
المحور الفرعي: 2	تقرير بالمنتجات على وشك انتهاء تاريخ الصلاحية	

	المحور الفرعي: 3	تقرير بأوراق القبض مستحقة التحصيل
	المحور الفرعي: 4	تقرير بأوراق الدفع مستحقة السداد
	المحور الفرعي: 5	حساب أستاذ العملاء
	المحور الفرعي: 6	حساب أستاذ الموردين
	المحور الفرعي: 7	حساب النقدية بالصندوق
	المحور الفرعي: 8	كشف المبيعات
	المحور الفرعي: 9	كشف المشتريات
	المحور الفرعي: 10	كارتة صنف
	المحور الفرعي: 11	حساب أستاذ مندوب المبيعات
	المحور الفرعي: 12	الطباعة المتقدمة التقارير
4	المحور الرئيسي 7	الضرائب واقفال سنة مالية وفتح سنة مالية جديدة
	المحور الفرعي: 1	إثبات فئة الضريبة لكل منتج
	المحور الفرعي: 2	ربط المشتريات والمبيعات بالضريبة المستحقة
	المحور الفرعي: 3	احتساب ضريبة القيمة المضافة الواجب إثباتها شهريا
	المحور الفرعي: 4	جرد المخزون
	المحور الفرعي: 5	اقفال السنة المالية وتحويل الحسابات
	المحور الفرعي: 6	فتح سنة مالية جديدة
6	المحور الرئيسي 8	تأمين الخلايا والبيانات والحسابات والملفات
	المحور الفرعي: 1	تحديد خلايا المدخلات غلق باقى الخلايا
	المحور الفرعي: 2	التحقق من صحة المدخلات لمنع الأخطاء
	المحور الفرعي: 3	إنشاء دالة CloseBill لقفل تعديل الفواتير
	المحور الفرعي: 4	التحقق من عدم تعديل فاتورة باستخدام شفرة MD5
	المحور الفرعي: 5	تفقيط الفاتورة بالحروف بدلاً من الأرقام لمنع التلاعب
	المحور الفرعي: 6	تحديد كلمة سر لورقة العمل أو الملف بأكمله
	المحور الفرعي: 7	نسخ الملف على الـ Cloud
	المحور الفرعي: 8	استخدام Microsoft 365 في تعامل أكثر من شخص مع الملف
36	مجموع الساعات التدريبية المعتمدة	

OAB Authority Director

IOA Regional Director

Package Organiser

Hub



Nattheer Qasbi



Mohamed Ali Abbas Mohamed



CERTIFIED
TRAINER