

الحقيبة التدريبية

اسم الحقيبة باللغة العربية	دورة اكسل المتقدم
اسم الحقيبة باللغة الانجليزية	Excel Advanced
نوع الحقيبة التدريبية	دورة تدريبية
اسم منظم الحقيبة التدريبية	مركز اكسفورد للتدريب والتأهيل
عدد ساعات التدريب المعتمدة	24 ساعة
جهة الاعتماد الدولية	هيئة اكسفورد البريطانية للاعتماد OAB-UK

أهداف التدريب

1. تمكين مستخدم مايكروسوفت اكسل او جوجل شيت من توظيف أدوات التنسيق المتقدم باحترافية
2. تمكين مستخدم مايكروسوفت اكسل او جوجل شيت من تحليل البيانات واستخدامها باحترافية
3. تمكين المشاركين من كتابة التقارير وتصميم لوحات التقارير ومؤشرات الأداء (HR dashboard) باستخدام مايكروسوفت اكسل او جوجل شيت



الفئات المستهدفة من التدريب

1. المحاسبين والموظفون الاداريون بمختلف المجالات وموظفو الموارد البشرية
2. أصحاب الأعمال الصغيرة والمتوسطة
3. الباحثين عن عمل لتعزيز فرصهم الوظيفية
4. كل من يرغب باحتراف مايكروسوفت اكسل او جوجل شيت

نبذة تعريفية عن الدورة التدريبية

باتت جداول البيانات تلعب دوراً كبيراً في تطور الأعمال خاصة، وأصبحت الحاجة ماسة لعرض البيانات في كثير من الأعمال بأسلوب سلس ومختصر، وقد لا يعرف الكثير الإمكانيات الهائلة التي يقدمها برنامج مايكروسوفت اكسل او برنامج جوجل شيت في مجال إعداد التقارير او تحليل البيانات مما يسهل الأعمال ويسرع وتيرة العمل ويوفر الوقت والجهد، لذلك تم تصميم هذه الدورة ليستفيد منها جميع العاملين في أي موقع إداري في المؤسسات والمنظمات الحكومية والخاصة والدولية



محاور الحقيبة التدريبية

المحور	اسم المحور	الساعات
المحور الرئيسي: 1	مقدمة عن برامج جداول البيانات	2
المحور الفرعي: 1	أهمية جداول البيانات واستخدامها	
المحور الفرعي: 2	برنامج اكسل من (MICROSOFT)	
المحور الفرعي: 3	برنامج google sheet من جوجل	
المحور الفرعي: 4	مزايا برنامج (google sheet)	
المحور الرئيسي: 2	تنسيق ورقة العمل	2
المحور الفرعي: 1	أدوات التنسيق الرئيسية	
المحور الفرعي: 2	تجميد الأعمدة والصفوف	
المحور الفرعي: 3	تثبيت الصفوف و الأعمدة و الخلايا	
المحور الفرعي: 4	تجميع الصفوف والأعمدة	
المحور الفرعي: 5	البحث والاستبدال	
المحور الرئيسي: 3	التنسيق المتقدم	6
المحور الفرعي: 1	التنسيق الشرطي المتقدم	
المحور الفرعي: 2	إخفاء الأجزاء والحماية	
المحور الفرعي: 3	تحليل البيانات باستخدام المخططات (chart)	
المحور الفرعي: 4	التحقق من البيانات (data validation)	
المحور الفرعي: 5	تصفية البيانات (Filter)	
المحور الفرعي: 6	مسح البيانات المكررة (remove the duplicate)	
المحور الفرعي: 7	تنسيق المخططات البيانية بصورة احترافية	
المحور الرئيسي: 4	الدوال (functions)	14
المحور الفرعي: 1	الدوال الأساسية الحسابية وتطبيقاتها: SUM, AVERAGE, MAX, MIN, COUNT, COUNTA, COUNTBLANK	
المحور الفرعي: 2	الدوال الأساسية المنطقية وتطبيقاتها: AND, OR, NOT	
المحور الفرعي: 3	الدوال الشرطية وتطبيقاتها: IF, IFS, COUNTIF, SUMIF, SUMIFS, AVERAGEIF, AVERAGEIFS, IFERROR	
المحور الفرعي: 4	دوال البحث وتطبيقاتها:	

	LOOKUP, VLOOKUP, HLOOKUP, NEXT, MATCH	
	كتابة التقارير باستخدام دوال البحث	المحور الفرعي: 5
	تصميم لوحة التقارير ومؤشرات الأداء (HR dashboard)	المحور الفرعي: 6
24	مجموع الساعات التدريبية المعتمدة	

OAB Authority Director

IOA Regional Director

Package Organiser



*Oxford for Training And
Qualification*



ACCREDITED
CENTRE