

الحقيبة التدريبية

اسم الحقيبة باللغة العربية	مدرب محترف معتمد
اسم الحقيبة باللغة الانجليزية	Certified Professional Trainer
نوع الحقيبة التدريبية	دورة تدريبية
اسم منظم الحقيبة التدريبية	HIT. MENA
عدد ساعات التدريب المعتمدة	60 ساعة تدريبية
جهة الاعتماد الدولية	هيئة اعتماد اكسفورد البريطانية OAB-UK

أهداف التدريب

1. تطوير المهارات التدريبية والإلقاء وتعزيز القدرة على تقديم محتوى تدريبي بطريقة واضحة وجذابة.
2. إتقان تصميم الحقائق التدريبية وتعلم كيفية إعداد خطط تدريبية متكاملة تشمل الأهداف والمحتوى والأنشطة التدريبية.
3. تعزيز مهارات التواصل والتأثير واكتساب القدرة على بناء علاقات قوية مع المتدربين.
4. تطبيق استراتيجيات تدريب حديثة واستخدام أساليب وتقنيات مبتكرة مثل التعلم التفاعلي.
5. قياس وتقييم فاعلية التدريب وتطوير مهارات تحليل أداء المتدربين، واستخدام أدوات تقييم حديثة لقياس مدى تحقيق الأهداف التدريبية.
- 6.

الفئات المستهدفة من التدريب

1. الموظفون الجدد.
2. المديرون والقادة.
3. المهنيون وأصحاب الخبرة.
4. رواد الأعمال وأصحاب المشاريع.

نبذة تعريفية عن الدورة التدريبية

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بالمهارات والمعرفة الأساسية اللازمة للنجاح في مجالهم المهني، من خلال منهج عملي وتفاعلي. تتناول الدورة أسس التدريب الفعال، تطوير المهارات الشخصية والمهنية، واستخدام أحدث الأدوات والتقنيات لتعزيز الأداء. كما تسلط الضوء على استراتيجيات التواصل الفعال، بناء العلامة الشخصية، وتحقيق الأهداف المهنية بكفاءة. تعد هذه الدورة فرصة مثالية للموظفين، القادة، وأصحاب المشاريع الراغبين في تحسين قدراتهم وتعزيز تأثيرهم في بيئة العمل. في نهاية الدورة، يحصل المشاركون على شهادة معتمدة تثبت كفاءتهم وجاهزيتهم لتطبيق ما تعلموه في حياتهم العملية.

محاور الحقبة التدريبية مدرب محترف معتمد

المدة بالساعات	عنوان المحور	المحور
10	مفاهيم وأساسيات التدريب	المحور الرئيسي: 1
	تعريف التدريب وأهميته في تطوير المهارات.	المحور الفرعي: 1
	الفرق بين التدريب والتعليم والتوجيه.	المحور الفرعي: 2
	خصائص المدرب المحترف ودوره في العملية التدريبية.	المحور الفرعي: 3
	المبادئ الأساسية للتعلم الفعال.	المحور الفرعي: 4
15	تصميم وإعداد الحقائب التدريبية	المحور الرئيسي: 2
	خطوات بناء الحقبة التدريبية وفق المعايير المهنية.	المحور الفرعي: 1
	تحديد الأهداف التدريبية وصياغتها بوضوح.	المحور الفرعي: 2
	اختيار المحتوى التدريبي المناسب للجمهور المستهدف.	المحور الفرعي: 3
	إعداد الأنشطة التفاعلية والأدوات المساندة	المحور الفرعي: 4
12	مهارات الإلقاء والتواصل الفعال	المحور الرئيسي: 3
	مهارات العرض والتقديم الاحترافي.	المحور الفرعي: 1
	لغة الجسد واستخدام الصوت بفعالية.	المحور الفرعي: 2
	التعامل مع أنماط المتدربين المختلفة.	المحور الفرعي: 3
	بناء التفاعل وتحفيز المشاركين أثناء التدريب.	المحور الفرعي: 4
10	استخدام الأدوات والتقنيات الحديثة في التدريب	المحور الرئيسي: 4
	التدريب الإلكتروني وأدواته الرقمية.	المحور الفرعي: 1
	تقنيات التعلم التفاعلي (الألعاب التدريبية، المحاكاة).	المحور الفرعي: 2
	تصميم العروض التقديمية الجذابة.	المحور الفرعي: 3
	إدارة التدريب عبر منصات التعلم الإلكتروني.	المحور الرئيسي: 4
13	تقييم وقياس أثر التدريب	المحور الرئيسي: 5
	أساليب قياس مدى تحقق الأهداف التدريبية.	المحور الفرعي: 1
	أدوات تقييم أداء المتدربين.	المحور الفرعي: 2
	التحليل الفعال لنتائج التقييم والتغذية الراجعة.	المحور الفرعي: 3
	تطوير وتحسين البرامج التدريبية بناءً على التقييمات.	المحور الفرعي: 4
60	مجموع الساعات التدريبية المعتمدة	

OAB-UK Authority Director

IOA Regional Director

Package Organiser



H.D.T. McEVA



ACCREDITED
CENTRE