

الحقيبة التدريبية

اسم الحقيبة باللغة العربية	برنامج أخصائي إدارة الموارد البشرية المعتمد
اسم الحقيبة باللغة الانجليزية	Certified Human Resources Management Specialist - CHRM
نوع الحقيبة التدريبية	دورة تدريبية
اسم منظم الحقيبة التدريبية	HIT. MENA
عدد ساعات التدريب المعتمدة	50 ساعة تدريبية
جهة الاعتماد الدولية	هيئة اعتماد اكسفورد البريطانية OAB-UK

أهداف التدريب

1. تطوير استراتيجيات متقدمة لإدارة المواهب والتخطيط للقوى العاملة.
2. تحسين إدارة التغيير التنظيمي وتحقيق التحول المؤسسي.
3. تنفيذ أنظمة حديثة لتقييم الأداء والفعالية المؤسسية.
4. تصميم سياسات تعويضات وحوافز متقدمة لتعزيز استبقاء الموظفين.
5. تحسين إدارة العلاقات مع الموظفين والتعامل مع النزاعات بفعالية.
6. تطبيق التحليلات المتقدمة للبيانات في اتخاذ قرارات الموارد البشرية.
7. تعزيز القيادة الاستراتيجية وإدارة الموارد البشرية في بيئات الأعمال المتغيرة.



الفئات المستهدفة من التدريب

1. الأفراد الراغبون في التحول إلى مجال إدارة الموارد البشرية.
2. أخصائيو الموارد البشرية.
3. مسؤولو التدريب والتطوير.

نبذة تعريفية عن الدورة التدريبية

هذه الدورة التدريبية الاحترافية مصممة لتزويد المشاركين بالمهارات المتقدمة والمعرفة العميقة في مجال إدارة الموارد البشرية. تهدف إلى تعزيز القدرات الاستراتيجية في مجالات التوظيف، تخطيط القوى العاملة، وتطوير الأداء الوظيفي، مع التركيز على تصميم وتنفيذ سياسات فعالة للتعويضات والمزايا. كما توفر الدورة فهماً معمقاً للقوانين والتشريعات المتعلقة بالعمل، وإدارة العلاقات مع الموظفين بطرق تساهم في تعزيز بيئة عمل إيجابية. تم تصميم هذا البرنامج خصيصاً للمهنيين في مجال الموارد البشرية الذين يسعون لتطوير أدائهم الوظيفي أو الانتقال إلى مناصب قيادية. يوفر البرنامج أدوات ومنهجيات تطبيقية تساعد المتدربين على تنفيذ أفضل الممارسات العالمية في إدارة الموارد البشرية، مما يمكنهم من تحقيق التميز المؤسسي والنجاح في قيادة التغيير داخل منظماتهم بكفاءة وفعالية.

محاور الحقبة التدريبية
برنامج أخصائي إدارة الموارد البشرية المعتمد

المدة بالساعات	عنوان المحور	المحور
8	مقدمة في إدارة الموارد البشرية.	المحور الرئيسي: 1
	تعريف وأهمية إدارة الموارد البشرية	المحور الفرعي: 1
	دور الموارد البشرية في تحقيق الأهداف التنظيمية	المحور الفرعي: 2
	تطور وتوجهات إدارة الموارد البشرية	المحور الفرعي: 3
8	التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية	المحور الرئيسي: 2
	تحليل البيئة الداخلية والخارجية	المحور الفرعي: 1
	تحديد احتياجات القوى العاملة المستقبلية	المحور الفرعي: 2
	تطوير استراتيجيات لتلبية الاحتياجات البشرية	المحور الفرعي: 3
8	استراتيجيات التوظيف والاختيار	المحور الرئيسي: 3
	تصميم عملية التوظيف الفعالة	المحور الفرعي: 1
	استراتيجيات الإعلان واستقطاب المرشحين	المحور الفرعي: 2
	تقنيات المقابلات واختبارات التقييم	المحور الفرعي: 3
8	إدارة الأداء والتقييم	المحور الرئيسي: 4
	تطوير معايير تقييم الأداء	المحور الفرعي: 1
	تنفيذ برامج مراجعة الأداء	المحور الفرعي: 2
	تقديم التغذية الراجعة وتحفيز الأداء	المحور الفرعي: 3
8	إدارة التعويضات والحوافز	المحور الرئيسي: 5
	تصميم سياسات التعويضات والمزايا	المحور الفرعي: 1
	استراتيجيات المكافآت والحوافز	المحور الفرعي: 2
	إدارة رواتب وتحفيز الموظفين	المحور الفرعي: 3
	إدارة عقود العمل وفصل الموظفين	المحور الفرعي: 4
10	قوانين وتشريعات العمل	المحور الفرعي: 6
	فهم القوانين المحلية والدولية	المحور الفرعي: 1
	إدارة عقود العمل وفصل الموظفين	المحور الفرعي: 2
	التعامل مع النزاعات والشكاوى القانونية	المحور الفرعي: 3
50	مجموع الساعات التدريبية المعتمدة	

OAB-UK Authority Director

IOA Regional Director

Package Organiser

Hub

Nathar Qasbi

H.D.T. MANSOUR



ACCREDITED
CENTRE