

الحقيبة التدريبية

اسم الحقيبة باللغة العربية	تدريب المدربين
اسم الحقيبة باللغة الانجليزية	Training Of Trainers
نوع الحقيبة التدريبية	دورة تدريبية
اسم منظم الحقيبة التدريبية	مركز كيو للتدريب والتطوير
عدد ساعات التدريب المعتمدة	30
جهة الاعتماد الدولية	هيئة اعتماد اكسفورد البريطانية OAB-UK

أهداف التدريب

1. اكتساب المهارات الشخصية والفنية والعملية اللازمة للعمل كمدرّب.
2. اكتساب مهارة تحديد الاحتياجات التدريبية وتحليلها لتصميم برنامج تدريبي ناجح.
3. اكتساب مهارة توظيف الأساليب التدريبية.
4. اكتساب مهارة توظيف النظرية المعرفية والنظرية البنائية في التدريب.
5. اكتساب مهارة إعداد الحقيبة التدريبية .



الفئات المستهدفة من التدريب

1. المدربون .
2. القادة التربويون.
3. الراغبون من القطاعات المختلفة باحتراف التدريب.
4. المشرفون التربويون.
5. المعلمون.

نبذة تعريفية عن الدورة التدريبية

تعمل الدورة على إعداد مدرب يمتلك المعارف والكفايات والمهارات اللازمة للتدريب، وتركز الدورة على صفات المدرب الناجح والمقنع والمؤثر في المتدربين والقادر على إدارة التدريب بنجاح، مع الاهتمام ببداية التدريب وما تتركه هذه البداية من أثر لدى المتدربين وخاصة في كيفية التعريف بنفسه وعرض خبراته ليُشعر المتدربون أن مدربهم يمتلك خبرات مفيدة لهم وتلبي احتياجاتهم، كما تحرص الدورة على تقديم آليات تحديد الاحتياجات التدريبية وفق أهداف الفرد والمؤسسة ومتطلبات العمل، كما تقدّم الدورة شرحاً متكاملًا حول لغة الجسد بما تشمله من استخدام اللغة ونبرات الصوت وحركات اليدين وتوزيع النظر وغير ذلك، وتقدّم الدورة نماذج لكسر الجمود وكيفية تحضير الأنشطة المناسبة لأنماط تعلم المتدربين السمعية والبصرية والحسية الحركية، إضافة إلى تصميم البرنامج التدريبي والحقيبة التدريبية.

وتعتمد الدورة أساليب تدريبية متنوعة ، كما تركز الدورة على المشاركة الفردية والجماعية وتمثيل الأدوار بشكل رئيسي، حيث يقوم المتدربون بمحاكاة جميع المواقف والجوانب التدريبية ، والتعامل مع النماذج التطبيقية أمام الزملاء، وتقديم التغذية الراجعة من قبل الزملاء.

محاور الحقبة التدريبية

المدة بالساعات	عنوان المحور	المحور
4	المتطلبات اللازمة لنجاح المدرب	المحور الرئيسي: 1
		المحور الفرعي: 1
		المحور الفرعي: 2
		المحور الفرعي: 3
		المحور الفرعي: 4
		المحور الفرعي: 5
		المحور الفرعي: 6
6	عوامل نجاح المدرب	المحور الرئيسي: 2
		المحور الفرعي: 1
		المحور الفرعي: 2
		المحور الفرعي: 3
		المحور الفرعي: 4
		المحور الفرعي: 5
		المحور الفرعي: 6
8	تحديد الاحتياجات التدريبية	المحور الرئيسي: 3
		المحور الفرعي: 1
		المحور الفرعي: 2
		المحور الفرعي: 3
		المحور الفرعي: 4
		المحور الفرعي: 5
		المحور الفرعي: 6
8	تصميم البرنامج التدريبي	المحور الرئيسي: 4
		المحور الفرعي: 1
		المحور الفرعي: 2
		المحور الفرعي: 3
		المحور الفرعي: 4
		المحور الفرعي: 5
		المحور الفرعي: 1
		المحور الفرعي: 2
		المحور الفرعي: 3
		المحور الرئيسي: 4
المحور الفرعي: 4		
المحور الفرعي: 5		

	التطبيق العملي	المحور الفرعي: 6
	أدوار المدّرب المختلفة	المحور الفرعي: 7
4	أساليب التدريب	المحور الرئيسي: 5
	الأساليب المباشرة والتقليدية مثل المحاضرة والمناقشة	المحور الفرعي: 1
	الأساليب القائمة على مهارات التفكير مثل العصف الذهني والكرسي الساخن والتفكير الناقد والإبداعي	المحور الفرعي: 2
	الأساليب القائمة على المحاكاة مثل النمذجة ولعب الأدوار	المحور الفرعي: 3
	الأساليب القائمة على التطبيق مثل دراسة الحالة والتطبيق العملي	المحور الفرعي: 4
30	مجموع الساعات التدريبية المعتمدة	

OAB Authority Director

IOA Regional Director

Package Organiser

Hub



Nathee Qasbi



Q For Education and Development



ACCREDITED
CENTRE