

## محاوِر الحَقِيبة التَدْرِيبِيَة

اسم الحَقِيبة بِاللِغَة العَرَبِيَة	اعداد الحسَابات المَالِيَة بِبِساطَة واحترافِيَة باستخدام Microsoft Excel
اسم الحَقِيبة بِاللِغَة الانجِلِيزِيَة	Preparing Professional Accounts with Ease using Microsoft Excel
اسم منظم الحَقِيبة التَدْرِيبِيَة	د. محمد على عباس محمد
عدد سَاعَات التَدْرِيب	36 سَاعَة
جِهَة الاعْتِمَاد	هِيئَة اكسفورد البْرِيطَانِيَة لِلاعْتِمَاد OAB-UK

**أَهْدَاف التَدْرِيب تَغطِيَة أَطْرَاف الدُورَة المَحاسِبيَة بِبِساطَة وَلَكن دُون اِخْتِلال بِالأَهْدَاف التَعْلِيمِيَة**

1. اثبات العمليات الحاسبية وربطها ببعضها البعض
2. استخراج التقارير اللازمة للمتابعة فضلا عن كشف الحركة (مبيعات ومشتريات....)
3. اثناء العملية الحاسبية من خلال التعرض لانوا الخصم المختلفة والحملات الترويجية وعمولة مناديب البيع وحساب ضريبة القيمة المضافة وخلافه
4. التعرف على كيفية تأمين البيانات وعمل نسخ احتياطية منها فضلا عن التعامل المتعدد مع الملفات مع إعطاء الصلاحية المناسبة لكل طرف



### الفئات المستهدفة من التدريب

1. المحاسبين وماسكي الدفاتر
2. أصحاب الأعمال الصغيرة الى المتوسطة
3. راغبي تعلم ميكروسوفت اكسيل من خلال التطبيقات لا من خلال الشرح النظري
4. مكاتب المحاسبة الصغيرة الى المتوسطة

### نُبذة تعريفية عن الدورة التدريبية

تهدف هذه الدورة التدريبية الى تذليل الصعاب التي تواجهها الشركات الصغيرة في امسك حساباتها اما لعدم توفر البرامج المحاسبية التي تمكنه من ذلك والتي غالبا ما تكون باهظة الثمن واما لعدم توفر المحاسبين القادرين الذين يملكون الخبرة الكافية للتعامل مع تلك البرامج فضلا عن انشائها. لذا كان من الضروري اثناء مجتمع الأعمال العربي بهذه الدورة التدريبية التي تحول خبرات أكثر من 20 سنة في برمجة الكمبيوتر وامسك الحسابات المالية الى كبسولات تعليمية يسيرة تجعل من انشاء الحسابات المالية عملية سهلة وسلسة وممتعة فضلا عن كونها احترافية ومؤمنة. لن تشعر بملل نهائيا مع بدء هذه الدورة بل ستكون دائما في تشوق لمعرفة الآلية الاحترافية التي سيتم بها تذليل العقبة التالية من الحسابات ولن تملك الا الاندهاش كيف انه امكنك أداء كل تلك الأعمال الاحترافية بمنتهى السهولة واليسر. بقي أن أخبرك أنه ربما يكون المحور الأول هو الأسهل محاسبيا ولكن لعله الأكثر تعمقا في التعرض لنواحي البرمجة التي يوفرها ميكروسوفت اكسيل والتي سنقوم باستخدامها تباعا في المحاور التالية.

## محاور الحقيبة التدريبية

المدة بالساعات	عنوان المحور	المحور
4	اعداد الحسابات الأساسية	المحور الرئيسي: 1
	اعداد حساب الموردين	المحور الفرعي: 1
	اعداد حساب المنتجات	المحور الفرعي: 2
	تسجيل المشتريات	المحور الفرعي: 3
	اعداد حساب العملاء	المحور الفرعي: 4
	تسجيل المبيعات	المحور الفرعي: 5
	انشاء ملف مندوب المبيعات	المحور الفرعي: 6
6	ربط الحسابات الأساسية	المحور الرئيسي: 2
	انشاء قاعدة بيانات للعناوين (محافظات - مناطق)	المحور الفرعي: 1
	ربط ملف المناطق بملف المحافظات	المحور الفرعي: 2
	ربط ملف العملاء والموردين بملف العناوين	المحور الفرعي: 3
	انشاء دالة FillPhone لادراج بيانات وهمية لأغراض التجربة	المحور الفرعي: 4
	ربط ملف المشتريات بملف الموردين وملف المنتجات	المحور الفرعي: 5
	ربط ملف المبيعات بملف العملاء وملف المنتجات وملف المندوب	المحور الفرعي: 6
6	اثبات الخصومات والمردودات والعمولات	المحور الرئيسي: 3
	احتساب الخصم التجاري	المحور الفرعي: 1
	تسجيل مردودات المشتريات	المحور الفرعي: 2
	تسجيل مردودات المبيعات	المحور الفرعي: 3
	اثبات التالف والهالك من المخزون	المحور الفرعي: 4
	احتساب خصم الكمية حسب الكمية المشتراة	المحور الفرعي: 5

	احتساب عمولة مندوب المبيعات حسب الكمية المباعة	المحور الفرعي: 6
	الأوكاذيون وتحديد فترات الخصومات ومقدارها	المحور الفرعي: 7
	تقييم أداء الحملة الترويجية	المحور الفرعي: 8
4	النقدية والعمليات بالأجل	المحور الرئيسي: 4
	اثبات المدفوعات النقدية	المحور الفرعي: 1
	اثبات المقبوضات النقدية	المحور الفرعي: 2
	اثبات أوراق القبض	المحور الفرعي: 3
	اثبات أوراق الدفع	المحور الرئيسي: 4
	اثبات الديون المعدومة	المحور الفرعي: 5
6	التقارير المالية وحسابات الأستاذ والاشعارات	المحور الرئيسي: 5
	تقرير بلوغ حد الطلب لمنتج بالمخازن	المحور الفرعي: 1
	تقرير بالمنتجات على وشك انتهاء تاريخ الصلاحية	المحور الفرعي: 2
	تقرير بأوراق القبض مستحقة التحصيل	المحور الفرعي: 3
	تقرير بأوراق الدفع مستحقة السداد	المحور الفرعي: 4
	حساب أستاذ العملاء	المحور الفرعي: 5
	حساب أستاذ الموردين	المحور الفرعي: 6
	حساب النقدية بالصندوق	المحور الفرعي: 7
	كشف المبيعات	المحور الفرعي: 8
	كشف المشتريات	المحور الفرعي: 9
	كارتة صنف	المحور الفرعي: 10
	حساب أستاذ مندوب المبيعات	المحور الفرعي: 11
	الطباعة المتقدمة التقارير	المحور الفرعي: 12
4	الضرائب واقفال سنة مالية وفتح سنة مالية جديدة	المحور الرئيسي: 7

	اثبات فنة الضريبة لكل منتج	المحور الفرعي: 1
	ربط المشتريات والمبيعات بالضريبة المستحقة	المحور الفرعي: 2
	احتساب ضريبة القيمة المضافة الواجب اثباتها شهريا	المحور الفرعي: 3
	جرد المخزون	المحور الفرعي: 4
	اقفال السنة المالية وترحيل الحسابات	المحور الفرعي: 5
	فتح سنة مالية جديدة	المحور الفرعي: 6
6	تأمين الخلايا والبيانات والحسابات والملفات	المحور الرئيسي: 8
	تحديد خلايا المدخلات غلق باقى الخلايا	المحور الفرعي: 1
	التحقق من صحة المدخلات لمنع الأخطاء	المحور الفرعي: 2
	اشاء دالة CloseBill لقفل تعديل الفواتير	المحور الفرعي: 3
	التحقق من عدم تعديل فاتورة باستخدام شفرة MD5	المحور الفرعي: 4
	تفقيط الفاتورة بالحروف بدلاً من الأرقام لمنع التلاعب	المحور الفرعي: 5
	تحديد كلمة سر لورقة العمل أو الملف بأكمله	المحور الفرعي: 6
	نسخ الملف على ال- Cloud	المحور الفرعي: 7
	استخدام Microsoft 365 في تعامل أكثر من شخص مع الملف	المحور الفرعي: 8
36	مجموع الساعات التدريبية المعتمدة	

OAB Authority Director

IOA Regional Director

Package Organizer

*Hub*

*Nathee Qasbi*

*Mohamed Ali Abbas Mohamed*



